

ESPACE ENTREPRISE GENERALI : UN ESPACE DIGITAL DÉDIÉ AUX ENTREPRISES POUR LA GESTION DE LEURS SALARIÉS



COMMENT AFFILIER UN SALARIÉ À LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ D'ENTREPRISE ?

Grâce à la digitalisation du process de gestion de l'affiliation des salariés au contrat santé collectif, vous pouvez affilier un salarié directement en ligne sur votre espace client entreprise.

Les avantages :

- côté employeur, une gestion plus autonome et une simplification des démarches ;
- côté salarié, une procédure d'adhésion plus simple et plus rapide.

Suivez les étapes !



01



- Connectez-vous à votre espace client entreprise en renseignant votre **identifiant** et votre **mot de passe**.



02

- Sélectionnez votre contrat Santé entreprise puis cliquez dans l'onglet « **Accueil contrat** ».



03

- Cliquez sur « **Inviter des salariés à s'affilier** ». Pour inviter un ou plusieurs salariés, vous pouvez :
 - **saisir une invitation manuellement** en renseignant les informations demandées : nom, prénom, date d'entrée en entreprise, collègue* et e-mail ;
 - OU
 - **envoyer une invitation groupée** à plusieurs salariés en téléchargeant notre modèle de fichier CSV, à compléter avec les informations demandées, puis le déposer en sélectionnant le collègue associé* lorsque le contrat en comporte plusieurs.



04

- Vous y êtes presque ! Cliquez sur « **Envoyer les invitations** » puis sur « **Inviter X salariés à s'affilier** » pour finaliser l'envoi.



Pour visualiser le statut de l'invitation envoyée et retrouver les salariés qui n'ont pas finalisé leur affiliation en ligne, rendez-vous dans « **Suivi des salariés** » > onglet « **Invités** ».

(*) Pour les entreprises entre 1 et 20 salariés et celles avec plus de 20 salariés, avec un seul collègue, le champs est pré-rempli et non modifiable.



CÔTÉ EMPLOYEUR

The screenshots show the following steps in the employee portal:

- Accueil Contrat:** The user is on the 'Frais médicaux' page. A button labeled 'Inviter des salariés à s'affilier' is highlighted.
- Inviter des salariés:** A table for manual entry is shown with columns for 'Prénom', 'Nom', 'Date d'entrée dans l'entreprise', 'Collège', and 'E-mail'. A 'Vous allez inviter 1 salarié' indicator is present.
- Affiliation en masse:** The user uploads a CSV file. The interface shows the file name and a confirmation that 'Les informations de X/Y salariés sont correctes'.
- Confirmation:** A message states 'Les informations de 1/1 salarié sont correctes'.
- Final Step:** A 'Félicitations! L'invitation est prête à être envoyée!' message is displayed, indicating that the invitation is ready to be sent.

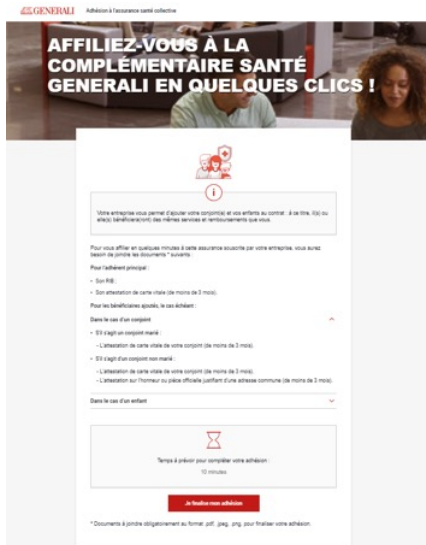


CÔTÉ SALARIÉ

05



- Dans les **48 h maximum**, suivant l'envoi de l'invitation, le salarié reçoit un mail pour **finaliser son adhésion** en accédant à un **formulaire d'affiliation en ligne**.



06



- Avant de compléter le formulaire, le salarié est invité à préparer au préalable des **pièces justificatives** :
 - pour l'**adhérent principal**, son **RIB et une attestation carte vitale** de moins de 3 mois ;
 - pour les **bénéficiaires supplémentaires** (si le contrat le permet), liste des pièces jointes à fournir selon le cas de figure.

07



- Le salarié peut ensuite renseigner le formulaire d'affiliation en ligne en indiquant les **options choisies**, et **désigner ses bénéficiaires**, selon le contrat souscrit par l'entreprise.

08



- Les pièces justificatives **doivent être importées** dans le formulaire.

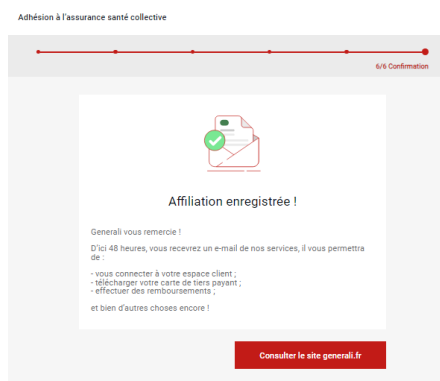


CÔTÉ SALARIÉ

09



Le salarié doit cliquer sur « **valider l'adhésion** » pour terminer la démarche.



10



48 h maximum après la validation¹ :

- l'**affiliation du salarié** est enregistrée automatiquement ;
- l'**espace client du salarié est activé** : il reçoit son identifiant par mail et doit personnaliser son mot de passe pour finaliser la création de l'espace.

(1) dans 95 % des cas.



Pour retrouver les salariés désormais affiliés et enregistrés sur le contrat, rendez-vous dans « **Suivi des salariés** » > onglet « **Affiliés** ».



Document non contractuel à caractère informatif.

Generali Vie,

Société anonyme au capital de 341 059 488 euros. Entreprise régie par le Code des assurances - 602 062 481 RCS Paris. N° d'identifiant unique ADEME FR232327_01NBYI. Siège social : 89 rue Taitbout - 75009 Paris.

Société appartenant au Groupe Generali immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026.

Complémentaire santé collective | 4/4

